

## LICEO ARTISTICO “U. PREZIOTTI – O. LICINI”

### Fermo e Porto San Giorgio

#### Norme di funzionamento dell’Istituto

Il presente “decalogo” si propone di essere uno strumento di sintesi e di guida per il buon funzionamento dell’Istituto all’inizio dell’Anno Scolastico 2014/2015. Richiamandosi alla normativa vigente fissa delle regole interne certe per tutte le componenti che agiscono nella scuola.

Il nuovo Regolamento, su cui sta lavorando uno staff di docenti dei due plessi scolastici, sarà validato dal Collegio dei Docenti di Ottobre e successivamente adottato dal Consiglio di Istituto. L’insieme delle disposizioni e degli assunti in esso contenuti saranno finalizzati alla realizzazione del P.O.F. e alla valorizzazione di tutte le persone costituenti la comunità scolastica.

Il regolare funzionamento della scuola è affidato innanzitutto alla responsabilità di tutti gli utenti; ogni infrazione comporterà le sanzioni previste dalla normativa vigente.

1. L’inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00 per la sede di Fermo e 8.30 per la sede di Porto San Giorgio. I docenti sono tenuti ad entrare cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni. Gli alunni della sede di Fermo potranno entrare tra le ore 7.55 e le ore 8.00, quelli della sede di Porto San Giorgio tra le 8.25 e le 8.30.
2. Gli studenti pendolari che hanno necessità di utilizzare il servizio di “*prescuola*” dovranno compilare il modulo di richiesta ed attendere l’autorizzazione del Dirigente.
3. Gli alunni di tutte le classi della sede di Fermo utilizzeranno l’entrata del piano inferiore rispettando l’orario delle lezioni. Nel caso di entrata posticipata o uscita anticipata dovranno utilizzare l’ingresso principale.
4. Gli alunni, che per giustificate motivazioni dovessero arrivare in ritardo utilizzeranno l’ingresso principale:
  - saranno accompagnati in aula dal collaboratore scolastico del *front office*;
  - il docente annoterà il ritardo sul libretto dell’alunno e sul registro di classe, ammettendolo alle lezioni;
  - l’ingresso dopo l’inizio della seconda ora di lezione va considerato **del tutto eccezionale**;
  - ritardi reiterati comporteranno la dovuta giustificazione al Dirigente Scolastico e la comunicazione alla famiglia;
  - i minuti di assenza saranno conteggiati ai fini dell’accertamento della validità dell’anno scolastico;
  - il Coordinatore di classe, coadiuvato dal Segretario, avrà cura di monitorare la frequenza alle lezioni.
5. Gli alunni che per giustificate motivazioni dovessero uscire anticipatamente, dovranno lasciare il libretto, debitamente compilato, presso l’Ufficio Didattica (sede di Fermo) e Ufficio di Segreteria (sede di Porto San Giorgio) e ritirarlo al

momento dell'uscita. In nessun caso sono ammesse uscite temporanee dall'Istituto. E' inoltre severamente vietato lasciare la scuola senza preventivo permesso della Presidenza comunicato sul libretto personale dello studente.

6. Le uscite anticipate saranno autorizzate solo in presenza di un genitore che attenderà il proprio figlio all'ingresso principale.
7. Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate **il primo giorno di rientro a scuola** utilizzando il libretto delle giustificazioni. Il docente della prima ora segnalerà sul registro la giustificazione dell'alunno e comunicherà all'Ufficio Didattica l'eventuale mancata giustificazione, affinché venga comunicato telefonicamente alla famiglia.
8. Gli studenti non dovranno arrecare danni al patrimonio della scuola. Comportamenti inadeguati saranno sanzionati secondo le norme del Regolamento d'Istituto.
9. Nel passaggio di ora gli studenti sono tenuti ad attendere l'insegnante in aula, senza allontanarsi per nessun motivo; sarà cura del docente garantire, con la propria puntualità l'avvicinarsi ordinato delle varie lezioni. In ogni caso si ricorda che la sorveglianza degli alunni da parte dei docenti è un obbligo di legge.
10. Le aule devono essere lasciate pulite ed in ordine.
11. È consentita l'uscita dalla classe di un solo alunno per volta.
12. Gli alunni dovranno utilizzare il bagno del piano dove è ubicata la propria aula di lezione pertanto è vietato utilizzare bagni di altri piani.
13. Gli alunni possono recarsi al bar, al distributore di alimenti e bevande solo durante l'intervallo. È fatto divieto sostare al bar durante le ore di lezione. Più richiami comporteranno provvedimenti disciplinari.
14. La lista delle consumazioni per la colazione e/o il pranzo, stilata in classe dal rappresentante degli studenti, dovrà essere consegnata ai gestori del bar entro i primi 10 minuti della prima ora di lezione. Il sacchetto con gli alimenti dovrà essere ritirato dallo stesso alunno non prima delle ore 10.50 (sede di Fermo) e delle ore 11.20 (sede di Porto San Giorgio).
15. Durante la ricreazione e al cambio di insegnante gli alunni devono continuare a mantenere un comportamento corretto rimanendo in aula.
16. È fatto divieto di utilizzare il cellulare.
17. E' vietato fumare in tutti i locali della scuola e negli spazi esterni antistanti.
18. Gli alunni che hanno scelto l'attività alternativa alla Religione Cattolica si recheranno nell'aula indicata dove troveranno il docente loro assegnato. È fatto assoluto divieto di utilizzare spazi diversi.